

**СТАРАДАРОЖСКИ РАЁННЫ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ**

**УПРАЎЛЕННЕ ПА АДУКАЦЫІ,
СПОРЦЕ І ТУРЫЗМЕ**

ЗАГАД

15.10.2024 № 443

г. Старые Дороги

**СТАРОДОРОЖСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
СПОРТУ И ТУРИЗМУ**

ПРИКАЗ

Об оздоровлении детей в лагерях
в период осенних каникул

С целью организации эффективного досуга, занятости и оздоровления учащихся учреждений образования в период осенних каникул, на основании приказа главного управления по образованию Миноблсполкома от 14.10.2024 № 563 «Об оздоровлении детей в лагерях в период осенних каникул»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учреждений образования обеспечить контроль за организацией свободного времени учащихся в период осенних каникул с 27 октября по 3 ноября 2024 года.

2. Руководителям учреждений образования:

2.1. организовать на базе учреждений образования оздоровление учащихся в воспитательно-оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул с 28 октября по 1 ноября 2024 года, с режимом работы не менее 6 часов в день (по заявлению родителей можно организовать дежурную группу с режимом работы до 8 часов), трехразовым питанием и организацией свободного времени учащихся;

2.2. обеспечить зачисление учащихся в оздоровительный лагерь строго по заявительному принципу (учитывать пожелания детей и их родителей), на основании путевок, с заключением договоров с родителями;

2.3. предусмотреть первоочередное оздоровление детей-сирот, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, находящихся в социально опасном положении;

2.4. в план работы оздоровительного лагеря включить мероприятия, направленные на профилактику инфекционных заболеваний, детского дорожно-транспортного травматизма, противоправных действий, употребления наркотических средств, курительных смесей, обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся;

2.5. принять меры по обеспечению неукоснительного соблюдения правил безопасного поведения учащихся и созданию безопасных условий в местах отдыха и оздоровления, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся во время проведения мероприятий;

2.6. принять дополнительные меры по соблюдению требований противопожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации зданий и сооружений, охраны труда на рабочих местах, исключению случаев риска нарушения здоровья, недопущению гибели и травматизма детей и работников; не допускать фактов сокрытия случаев травмирования детей в воспитательно-оздоровительном лагере;

2.7. принять меры по созданию безопасных условий при организации питания; обратить особое внимание на соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, обеспечение качества и норм питания детей; эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на эти цели; обеспечить достоверность сведений, отражаемых в таблице учёта посещаемости и заявках на питание детей;

2.8. обеспечить создание необходимых условий с учётом методических рекомендаций по организации образовательного процесса в учреждениях образования в условиях распространения инфекции COVID-19, принять все меры безопасности по соблюдению противоэпидемического режима;

2.9. проводить постоянный внутренний мониторинг за обеспечением безопасности пребывания детей в воспитательно-оздоровительном лагере;

2.10. обеспечить качественное содержание оздоровительной программы, её соответствие эпидемической ситуации и индивидуальную направленность, применение новых форм работы с детьми и молодёжью с использованием имеющейся спортивной базы учреждений образования преимущественно на свежем воздухе;

2.11. обеспечить контроль за организацией свободного времени учащихся учреждений образования в период осенних каникул;

2.12. разместить на сайте учреждения образования план работы оздоровительного лагеря и предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» Боду С.В. информацию об интересных формах, проектах в период оздоровления до 17.10.2024;

2.13. ежедневно размещать информацию о ходе оздоровления учащихся на сайте учреждения образования;

2.14. обеспечить выполнение плановых объёмов оздоровления в следующем количестве:

ГУО «Средняя школа № 1 г. Старые Дороги имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Куликова» - 44 учащихся

ГУО «Средняя школа № 3 г. Старые Дороги» - 35 учащихся

ГУО «Горковская средняя школа Стародорожского района»	- 21 учащийся
ГУО «Пастовичская средняя школа»	- 24 учащихся
ГУО «Языльская средняя школа имени Героя Советского Союза Г.А.Половчени»	- 16 учащихся

2.15. составить акт приёмки воспитательно-оздоровительного лагеря от 21.10.2024 согласно приложению 1;

2.16. предоставить в ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» Боду С.В. не позднее 25 октября 2024 г. информацию по форме согласно приложению 2, 3;

2.17. отчёт об организации работы оздоровительного лагеря в период осенних каникул в бумажном и электронном виде предоставить до 02.11.2024 (указать количество проведённых мониторингов представителями служб района).

3. Директору оздоровительного лагеря ежедневно сдавать меню в ГУ «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций», а также соблюдать выполнение натуральных и денежных норм по питанию (+, -10%).

4. Возложить персональную ответственность за качество организации оздоровления учащихся на руководителя учреждения образования.

5. Руководителю учреждения образования совместно с ГУ «Стародорожский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на основании заявки от 16.10.2024 № 1-16/1682 организовать обеспечение:

5.1. действенного контроля за организацией питания детей в воспитательно-оздоровительном лагере, обеспечением его качества и безопасности, выполнением установленных норм питания;

5.2. расходования финансовых средств согласно калькуляции;

5.3. подвоза учащихся школ в воспитательно-оздоровительный лагерь на основании заявки от учреждения образования;

5.4. в установленном законодательством порядке обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда директора воспитательно-оздоровительного лагеря, осуществления контроля за безопасными условиями пребывания детей.

6. Руководителям ГУО «Стародорожский центр детского творчества «Светлица» имени И.Н.Стасевича» Березиной Н.К., ГУДО «Центр туризма и краеведения детей и молодежи Стародорожского района» Тихоновичу А.В. обеспечить стабильный режим функционирования учреждений дополнительного образования и регулярное проведение занятий объединений по интересам различных профилей в каникулярный период.

7. Руководителю ГУ «Детско-юношеская спортивная школа Стародорожского района» Паулаускас Н.А. составить график посещения ФОК «АкваСтар» для воспитанников воспитательно-оздоровительных лагерей и предоставить в учреждения образования.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ГУ «Стародорожский районный учебно-методический кабинет» Валужину И.В.

Главный специалист

(подпись)

Т.И.Лапаник